

Anagrafe Nazionale Studenti

# ANS: Contribuzione e Interventi di supporto

Versione 4.4 (Marzo 2026)



**Ufficio di Statistica**

in collaborazione con



<https://osservatorio.cineca.it>



# INDICE

STORICO DELLE MODIFICHE .....	2
PREMESSA .....	3
DESCRIZIONE delle VARIABILI .....	4
ULTERIORI PRECISAZIONI .....	19
CONTROLLI tra le VARIABILI .....	20

## STORICO DELLE MODIFICHE

A seguire, l'elenco delle modifiche intervenute nelle versioni del documento "ANS: Contribuzione e Interventi di supporto" a partire dalla Versione 4.2 (Agosto 2024).

<b>Data</b>	<b>Versione Pagine</b>	<b>Adeguamento</b>
26/03/2026	Ver. 4.4 Pag. 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rettifica introduzione modalità CA0SF^XX: per i partecipanti a SF: tale modalità è stata eliminata (come da nota del 12/1/2026 su OSD)</li> </ul>
26/03/2026	Ver. 4.4 Pag. 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modifica controllo di coerenza tra "Contribuzione" ed "Esenzione" per i soli partecipanti al semestre filtro</li> </ul>
19/12/2025	Ver. 4.3 Pag. 8, 9, 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione della modalità "SF: riduzione tasse per riparametrizzazione durata del secondo semestre in caso di Corso affine" nella variabile "Esonero totale o parziale" e relativo controllo</li> </ul>
19/12/2025	Ver. 4.3 Pag. 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Precisazione per "Contributi Dovuti/Pagati" per studenti provenienti da SF</li> </ul>
19/12/2025	Ver. 4.3 Pag. 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inserimento in "Interventi di supporto e Caratteristiche aggiuntive" delle modalità CA0SF^XX: per i partecipanti a SF (da a.a. 2025/26)</li> </ul>
19/12/2025	Ver. 4.3 Pag. 13, 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione causale per "Descrizione Interventi di supporto "EI2=mobilità nazionale: finanziamento Erasmus Italiano – secondo bando dell'a.a."</li> </ul>
19/12/2025	Ver. 4.3 Pag. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione nuovo evento "FB" di Spedizione 5: a partire dall'a.a. 2025/2026 solo in caso di Erasmus Italiano</li> </ul>
02/08/2024	Ver. 4.2 Pag. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Precisazioni dell'evento "TX" di spedizione 5</li> </ul>
02/08/2024	Ver. 4.2 Pag. 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modifica causali inviabili per "Lavoratore" e relativi controlli</li> </ul>
02/08/2024	Ver. 4.2 Pag. 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Precisazione su "Caratteristiche Aggiuntive"</li> </ul>
02/08/2024	Ver. 4.2 Pag. 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione causale per "Descrizione Interventi di supporto "EI=mobilità nazionale: finanziamento Erasmus Italiano"</li> </ul>
02/08/2024	Ver. 4.2 Pag. 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Precisazione su causale ME per "Descrizione Interventi di supporto"</li> </ul>
02/08/2024	Ver. 4.2 Pag. 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduzione causali composite per "Descrizione Interventi di supporto" MG, TU e DI</li> </ul>
02/08/2024	Ver. 4.2 Pag. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ In Spedizione 5 - EVENTO = "PM" introduzione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "N: periodo di mobilità in Italia" in variabile "Interventi di supporto"</li> <li>• "o4=Erasmus Italiano" in variabile "Descrizione Interventi di supporto"</li> </ul> </li> </ul>

## PREMESSA

L'Ufficio di Statistica del MUR, in collaborazione con CINECA, ha predisposto il presente documento che sostituisce il precedente "ANS: Novità e precisazioni".

In questo documento sono approfondite le tematiche relative al **Diritto allo Studio, alla Contribuzione studentesca ed agli Interventi di supporto in favore degli studenti**. Il documento verrà costantemente aggiornato con le introduzioni che si renderanno necessarie in seguito a variazioni della normativa vigente o a sopraggiunte esigenze del MUR.

Le altre tematiche presenti nel precedente documento "ANS: Novità e precisazioni" sono reperibili nel "Manuale Anagrafe Nazionale Studenti – Approfondimenti" pubblicato sul sito OSD <https://osservatorio.cineca.it>, che include anche tematiche diverse.

**Le novità e le precisazioni che si renderanno necessarie saranno evidenziate in rosso nel testo delle varie edizioni.**

Nell'ottica di semplificazione degli invii delle informazioni su "CONTRIBUZIONE e INTERVENTI di SUPPORTO", dal 07/11/2023, è stato introdotto il nuovo evento "TX" di spedizione 5 (da inviarsi per l'ultima iscrizione attiva dello studente nell'anno accademico), il quale restituisce sempre la situazione globale dell'anno accademico di indagine ed è esclusivamente relativo alla sola iscrizione attiva dello studente.

Dal 04/12/2023, è stato abolito l'evento PA di spedizione 5, in modo che l'aggiornamento delle informazioni sia inizialmente delegato alle sole spedizioni 1 e 4.

Dopo la prima fase di transizione, da Maggio 2024 l'evento TX ha sostituito completamente l'invio delle informazioni su contribuzione e interventi di supporto e non devono più essere utilizzate le spedizioni 1 e 4 per la trasmissione dei dati "Contribuzione e Interventi di supporto". L'evento TX è diventato quindi la sorgente unica di queste informazioni e pertanto l'invio è obbligatorio, a meno dei casi in cui tale invio non è richiesto (si veda a tal proposito il Manuale ANS). Poiché dai tracciati di spedizione 1 e 4 le variabili non verranno fisicamente eliminate, queste devono essere valorizzate come di seguito descritto:

- Borsa di studio: 9;
- Esenzione: 9;
- Esonero totale o parziale: 9;
- Contributi dovuti: 0;
- Contributi pagati: 0;
- Interventi di supporto e Caratteristiche Aggiuntive: 99, ad eccezione delle eventuali Caratteristiche aggiuntive per le quali si inviano le causali effettive agganciate all'evento di carriera;
- Descrizione interventi supporto: NULLO;

I campi "Lavoratore" ed "Impegno", che sono di interesse contributivo ma sono anche campi costitutivi di iscrizione, devono essere valorizzati sia per le spedizioni 1 e 4, che nell'invio dell'evento TX facendo attenzione che coincidano. Analogamente per i campi "Anno di iscrizione corso" e "Piano di studi individuali".

## DESCRIZIONE delle VARIABILI

In questa sezione sono riportate le modalità e chiarimenti relativi alle variabili attinenti al Diritto allo Studio, la CONTRIBUZIONE e gli INTERVENTI di SUPPORTO, sia per i corsi del nuovo ordinamento che per il post-laurea.

Il nome della variabile è riportato in testa alla tabella, insieme alle spedizioni ed eventi a cui è associata.

<b>Anno iscrizione corso</b> <b>Spedizione 1 - Spedizione 4 - Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"</b>
<p>Indicare l'anno di corso a cui lo studente risulta iscritto. Tale valore non può superare la durata legale del corso. Ad esempio, nel caso di un corso triennale concluso, la sequenza dei valori associati ad uno studente ripetente al 2° anno sarà "1, 2, 2, 3" Anche in caso di prolungamento del corso per iscrizione part-time, porre attenzione a non superare l'ultimo anno della durata legale del corso.</p> <p><b>VALORI CONSENTITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> </ul> <p><b>NOTE</b></p> <p><b>CORSI DI DOTTORATO</b> In caso di prolungamento dell'iscrizione decisa dal collegio dei docenti per motivate esigenze scientifiche (DM 226/2021 art. 8 comma 7), ripetere l'ultimo anno di iscrizione sull'ulteriore anno accademico di iscrizione inviato (nel caso di corso di dottorato triennale, la sequenza associata ad un dottorando con prolungamento sarà "1, 2, 3, 3")</p>

<b>Lavoratore</b> <b>Spedizione 1 - Spedizione 4 - Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"</b>
<p>Indicare la condizione dello studente rispetto alle condizioni lavorative <b><u>ed alla modalità di iscrizione.</u></b></p> <p><b>VALORI CONSENTITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8: iscrizione part-time</li> <li>• 9: iscrizione full-time</li> </ul> <p><b>NOTE</b></p> <p>A partire dall'a.a. 2024/2025 <u>non sarà più consentito</u> l'invio delle modalità: 0: NO lavoratore/full-time; 1: SI lavoratore/full-time; 2: NO lavoratore/part-time; 3: SI lavoratore/part-time.</p> <p>Dovrà essere inviata solo l'informazione relativa alla tipologia di iscrizione part-time o full-time in base alle regole dell'Ateneo.</p>

## Impegno

### Spedizione 1 - Spedizione 4 - Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

Indicare il numero di CFU annuali intesi come frazione rispetto al numero totale di CFU previsti per il corso.

Ad esempio, per una laurea triennale, per ciascun studente la somma dei CFU degli anni in cui è iscritto al corso deve essere uguale a 180.

Si fa eccezione se lo studente è iscritto ripetente: in tal caso si deve iscrivere nuovamente il numero di CFU previsti per l'anno di corso in cui è ripetente.

#### VALORI CONSENTITI

Numero dei CFU "acquistati" per l'a.a. dallo studente all'iscrizione (frazione annuale rispetto al numero totale di crediti previsti per il corso).

Il formato atteso è con due decimali nnn,dd.

#### NOTE

#### CORSI DEL NUOVO ORDINAMENTO

Il numero dei CFU deve essere SEMPRE indicato.

## Piano studi individuale

### Spedizione 1 - Spedizione 4 - Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

Indicare la modalità se lo studente presenta un piano di studi approvato

#### VALORI CONSENTITI

- N: piano standard
- S: piano individuale
- g: informazione non disponibile, ad esempio nel caso in cui lo studente NON abbia ancora presentato il piano

## Borsa di studio

### Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

La variabile è specifica per i Corsi di Laurea, di Dottorato e di Specializzazione e si riferisce esclusivamente alle borse di studio erogate in base al d.lgs. 68/12 con FONDI REGIONALI/ FONDO INTEGRATIVO STATALE e FONDI EUROPEI AGGIUNTIVI (PNRR, PON, ...)

#### VALORI CONSENTITI

- R: informazione di competenza ente regionale DSU
- A: non ha presentato domanda per la borsa di studio
- D: inoltrato domanda per la borsa di studio
- B: beneficiario d.lgs. 68/12 con fondi regionali
- BA: idoneo d.lgs. 68/12 beneficiario per ampliamento graduatoria con fondi d'Ateneo
- I: idoneo non beneficiario d.lgs. 68/12
- Z: revoca della borsa
- N: non idoneo (in seguito a domanda)
- g: informazione non ANCORA disponibile.

Esclusivamente per il NUOVO ORDINAMENTO si potrà inoltre avere:

- U: beneficiario per ulteriore semestre d.lgs. 68/12 con fondi regionali
- V: idoneo non beneficiario per ulteriore semestre d.lgs. 68/12
- Q: beneficiario solo prima rata d.lgs. 68/12 con fondi regionali
- W: idoneo non beneficiario solo prima rata d.lgs. 68/12
- UA: idoneo d.lgs. 68/12 per ulteriore semestre beneficiario per ampliamento graduatoria con fondi d'Ateneo
- QA: idoneo d.lgs. 68/12 solo prima rata beneficiario per ampliamento graduatoria con fondi d'Ateneo

#### NOTE

#### NUOVO ORDINAMENTO, CORSI DI DOTTORATO e CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Tutti gli Atenei che non gestiscono direttamente il diritto allo studio regionale (d.lgs. 68/12). devono inserire la modalità "R".

Gli Atenei che gestiscono direttamente tali borse in base ad apposite leggi regionali, devono compilare il campo con le modalità:

A: se lo studente non ha presentato domanda

D: se lo studente ha presentato domanda ma ancora non è noto l'esito della domanda. Questo stato alla fine dell'a.a. dovrà improrogabilmente essere risolto in una delle modalità previste

- Nuovo Ordinamento (B, BA, I, U, V, Q, W, UA, QA, Z, N).
- Dottorato e Specializzazione (B, BA, I, Z, N).

#### Corsi POST-LAUREA DIVERSI da corsi di DOTTORATO e di SPECIALIZZAZIONE

Utilizzare per tutti gli studenti iscritti a corsi post-laurea diversi da Dottorato e Specializzazione la modalità "A: non ha presentato domanda per la borsa di studio"

**Questa causale deve essere utilizzata da TUTTI GLI ATENEI, indipendentemente dalla gestione del DSU regionale.**

## Esenzione

### Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

Indicare se lo studente è esentato totalmente o parzialmente da tasse e contributi.

#### VALORI CONSENTITI

- A: non ha presentato richiesta di esenzione
- D: inoltrato domanda per l'esenzione.
- T: Esentato totalmente
- P: Esentato parzialmente
- N: Non esentato (in seguito a domanda)
- 9: informazione non ANCORA disponibile

#### NOTE

Se lo studente non ha presentato richiesta, indicare "A".

Se lo studente ha presentato domanda indicare "D". Questo stato a fine anno accademico deve essere risolto in uno dei seguenti.

T: Esentato totalmente

P: Esentato parzialmente

N: Non esentato (in seguito a domanda)

Nei casi in cui lo studente sia esentato dall'ateneo senza domanda esplicita, indicare direttamente T per esenzione totale, P per esenzione parziale.

- "T: Esentato totalmente": sono inclusi tutti i casi di contribuzione dovuta pari a 0 (zero), anche derivante da sovrapposizione di motivazioni.
- "P: Esentato parzialmente": fino all'a.a. 2019/20 sono escluse riduzioni di contributi in quanto inseriti in una fascia ISEE/ISPE e/o ISEEU/ISPEU inferiore alla massima (ad esempio contribuzione agevolata per livelli ISEE tra 13.000 e 30.000 euro come previsto dalla L. 232/16). A partire dall'a.a. 2020/21 e per gli a.a. previsti dalla normativa vigente è incluso l'ESONERO PARZIALE ai sensi dell'art. 236, comma 3, DL 34/20, attuato dal DM 234/20, art.1, lett. b e c (2020/21) e dal DM 1014/21, art. 1, lett. b e c (2021/22).  
Si intendono escluse le riduzioni per iscrizione part-time.

## Esonero totale o parziale

### Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

La variabile indica la motivazione in base alla quale lo studente è esentato totalmente o parzialmente da tasse e contributi.

#### VALORI CONSENTITI

- N: se lo studente non risulta esonerato
- B: Beneficiario di borsa d.lgs. 68/12 (incluso idoneo beneficiario per ampliamento graduatoria con fondi d'Ateneo)
- I: Idoneo non beneficiario di borsa d.lgs. 68/12
- C: Idoneo borsa d.lgs. 68/12
- M: Borsa governo italiano (d.lgs. 68/12, art.9, c. 3)
- Z: ISEE, esclusi DM 234/20, L. 232/16 e d.lgs. 68/12, DM 1014/21
- E: Finanziamento/Convenzione con enti esterni
- X: Finanziamento specifico/Convenzione per Double/Joint Degree
- DL: Riduzione tasse in base al protocollo PA 110 e lode
- A: Altre motivazioni
- g: informazione non ANCORA disponibile

Esclusivamente per il NUOVO ORDINAMENTO si potrà inoltre avere:

- R: Ricongiungimento carriera (d.lgs. 68/12, art.9, c. 5)
- S: Conclusione studi entro i termini previsti (d.lgs. 68/12, art.9, c. 7b)
- L: Documentata attività lavorativa (d.lgs. 68/12, art.9, c. 7c)
- G: Incentivo classi di interesse nazionale o comunitario (l. 170/03 art. 1 lettera e)
- U: beneficiario borsa d.lgs. 68/12 per ulteriore semestre (incluso idoneo beneficiario per ampliamento graduatoria con fondi d'Ateneo)
- V: Idoneo non beneficiario borsa d.lgs. 68/12 per ulteriore semestre
- Q: beneficiario borsa d.lgs. 68/12 solo prima rata (incluso idoneo beneficiario per ampliamento graduatoria con fondi d'Ateneo)
- W: idoneo non beneficiario borsa d.lgs. 68/12 solo prima rata
- J: ISEE, iscritti primo anno (L. 232/2016, comma 256)
- Y: ISEE, CFU e anno di iscrizione per anni successivi al primo (L. 232/2016, comma 255)
- BJ: presenza dei requisiti di cui alle modalità "B" e "J"
- BY: presenza dei requisiti di cui alle modalità "B" e "Y"
- IJ: presenza dei requisiti di cui alle modalità "I" e "J"
- IY: presenza dei requisiti di cui alle modalità "I" e "Y"
- CJ: presenza dei requisiti di cui alle modalità "C" e "J"
- CY: presenza dei requisiti di cui alle modalità "C" e "Y"
- TR: esonero TOTALE ai sensi del DL 34/20 - DM 234/20, art. 1, lett. a - DM 1014/21, art.1, lett. a
- PR: esonero PARZIALE ai sensi del DL 34/20, DM 234/20, art. 1, lett. b - DM 1014/21, art.1, lett. b
- CR: esonero TOTALE o PARZIALE ai sensi del DL 34/20 - DM 234/20, art. 1, lett. c - DM 1014/21, art.1, lett. c
- BT: presenza dei requisiti di cui alle modalità "B" e "TR"
- BP: presenza dei requisiti di cui alle modalità "B" e "PR"
- BC: presenza dei requisiti di cui alle modalità "B" e "CR"
- IT: presenza dei requisiti di cui alle modalità "I" e "TR"
- IP: presenza dei requisiti di cui alle modalità "I" e "PR"
- IC: presenza dei requisiti di cui alle modalità "I" e "CR"
- CT: presenza dei requisiti di cui alle modalità "C" e "TR"
- CP: presenza dei requisiti di cui alle modalità "C" e "PR"
- CC: presenza dei requisiti di cui alle modalità "C" e "CR"
- **SF: riduzione tasse per riparametrizzazione durata del secondo semestre in caso di "Corso affine"**

Esclusivamente per il DOTTORATO si potrà inoltre avere:

## Esonero totale o parziale

### Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

- F: Titolare di borsa di studio di dottorato di ricerca
- D: Dottorando non beneficiario di borsa  
(L. 232/2016, comma 262)

#### NOTE

- Nell'ambito del POST LAUREA, le modalità B, I, C sono valide solo per i corsi di Dottorato e di Specializzazione
- "C: Idoneo borsa d.lgs. 68/12": deve essere utilizzata SOLO nel caso in cui l'Ateneo non sia a conoscenza dell'effettiva attribuzione della borsa di studio da parte dell'ente regionale per il DSU.
- Nel caso in cui uno stesso studente rientri in più casistiche, si deve attribuire allo studente il codice ritenuto prevalente, dando priorità alle modalità del d.lgs. 68/12, ad eccezione dei casi di compresenza delle motivazioni B, I, C (Beneficiario o Idoneo non beneficiario di borsa d.lgs. 68/12) e requisiti di esonero J, Y (L. 232/2016 c. 255 e 256) per i quali devono essere utilizzate le modalità composite BJ, BY, IJ, IY, CJ, CY, anche in caso di variazioni in corso d'a.a.  
Per l'a.a. 2020/21 e per gli a.a. previsti dalla normativa vigente sono previste modalità di compresenza anche tra B, I, C e le modalità del DM 234/20 e DM 1014/21, da inserire anche in caso di variazioni in corso d'a.a.
- "Z: ISEE, esclusi DM 234/20, L. 232/16 e d.lgs. 68/12": include gli esoneri totali per livello ISEE entro una soglia fissata anche, eventualmente, con necessità di presenza di altri criteri (ad esempio di merito), non riconducibili al DM 234/20, alla L. 232/16, al d.lgs. 68/12, al DM 1014/21.
- "A: altre motivazioni": include tutte le casistiche non riconducibili alle motivazioni definite, nonché esoneri per situazioni di disabilità.

Le modalità di cui alla L. 232/16, al DM 234/20 e al DM 1014/21 non si applicano alle Università non statali (comprese le telematiche), nonché alle istituzioni universitarie ad ordinamento speciale ed all'università degli studi di Trento (per questi ultimi a meno di comunicazione al MIUR ai sensi del DM 234/20, art. 1 comma 2).

#### A partire dall'a.a. 2020/21 e per gli a.a. previsti dalla normativa vigente

- TR: esonero TOTALE ai sensi dell'art. 236, comma 3, DL 34/20, attuato dal DM 234/20, art. 1, lett. a (ISEE tra 13.001 e 20.000) (a.a. 2020/21) - DM 1014/21, art. 1, lett. a (ISEE tra 13.001 e 22.000) (a.a. 2021/22);
- PR: esonero PARZIALE ai sensi dell'art. 236, comma 3, attuato dal DM 234/20, art. 1, lett. b (ISEE tra 20.001 e 30.000) (a.a. 2020/21) - DM 1014/21, art. 1, lett. b (ISEE tra 22.001 e 30.000) (a.a. 2021/22);
- CR: esonero TOTALE o PARZIALE ai sensi dell'art. 236, comma 3, attuato dal DM 234/20, art. 1, lett. c (a.a. 2020/21) - DM 1014/21, art. 1, lett. c (a.a. 2021/22);
- BT: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "B" (ben. borsa d.lgs. 68/12) e "TR"
- BP: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "B" (ben. borsa d.lgs. 68/12) e "PR"
- BC: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "B" (ben. borsa d.lgs. 68/12) e "CR"
- IT: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "I" (idoneo non ben. borsa d.lgs. 68/12) e "TR"
- IP: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "I" (idoneo non ben. borsa d.lgs. 68/12) e "PR"
- IC: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "I" (idoneo non ben. borsa d.lgs. 68/12) e "CR"
- CT: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "C" (idoneo borsa d.lgs. 68/12) e "TR"
- CP: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "C" (idoneo borsa d.lgs. 68/12) e "PR"
- CC: compresenza dei requisiti di cui alle modalità "C" (idoneo borsa d.lgs. 68/12) e "CR"

**A partire dall'a.a. 2023/24 comunicare la riduzione tasse in base al protocollo PA 110 e lode**

**Esonero totale o parziale**  
**Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"**

**A partire dall'a.a. 2025/26**

- **SF: in caso di iscrizione ad un "Corso affine" (DM 418/2025 art. 8) in seguito all'iscrizione al "Semestre Filtro", utilizzare la causale SF in caso di riduzione delle tasse universitarie annuali dovuta a riparametrizzazione delle stesse in relazione alla durata del secondo semestre (DM 431/2025, art.1, c.3), esclusivamente nei casi in cui non vengano applicati esoneri totali o parziali riconducibili al DM 234/20, alla L. 232/16, al d.lgs. 68/12, al DM 1014/21: in tali casi utilizzare le causali già previste**

**Contributi dovuti**  
**Contributi pagati**  
**Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"**

**Contributi dovuti**

In questo campo deve essere indicato l'ammontare di tasse e contributi DOVUTO dallo studente per l'iscrizione all'a.a. corrente.

**Contributi pagati**

In questo campo deve essere indicato l'ammontare di tasse e contributi PAGATI dallo studente per l'iscrizione all'a.a. corrente.

Per entrambe le variabili sono ESCLUSE la TASSA REGIONALE per il DSU, le imposte erariali e tutti i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali.

**Per entrambe le variabili deve essere ESCLUSO IL CONTRIBUTO FORFETTARIO (DM 431/2025, art. 1, c.1) eventualmente pagato per l'accesso al "semestre filtro", anche qualora lo studente si iscriva presso lo stesso Ateneo nel quale ha frequentato il "semestre filtro". In caso di iscrizione ad un "Corso affine" (DM 418/2025 art. 8), gli importi si intendono già riparametrati in relazione alla durata del secondo semestre (DM 431/2025, art.1, c.3)**

Si intendono già detratti eventuali importi dovuti a riduzione per esonero parziale.

**VALORI CONSENTITI**

È possibile l'invio dell'importo esatto, comprensivo dei centesimi di EURO, oppure in alternativa, si ignorano i centesimi di EURO, che devono essere approssimati all'intero più vicino, ad eccezione degli importi inferiori a 1 euro:

- importi inferiori ad 1 euro devono essere arrotondati a 1 euro (ad esempio 0,49 diventa 1)
- per importi superiori a 1 euro, se i centesimi sono compresi tra 0 e 49 la cifra è approssimata per difetto (ad esempio: 6,39 diventa 6)
- per importi superiori a 1 euro, se i centesimi sono compresi tra 50 e 99 la cifra è approssimata per eccesso (ad esempio: 6,58 diventa 7)

L'importo deve essere inviato utilizzando lo stesso criterio sia per i Contributi pagati che per i Contributi dovuti.

**NOTE**

Per gli ATENEI STATALI si intende il contributo onnicomprensivo annuale, di cui al comma 252 della L. 232/2016.

Per gli ATENEI NON STATALI si intende l'ammontare di tasse e contributi dovuto dallo studente per l'a.a., incluse eventuali spese amministrative inerenti all'iscrizione ed escluse la tassa regionale per il DSU, i bolli virtuali

Per maggiori dettagli si rimanda alle precisazioni in calce al documento.

In caso di corsi DOUBLE/JOINT DEGREE deve essere inserito l'importo dovuto dallo studente all'Ateneo (la sola quota parte relativa all'Ateneo).

**A fine anno accademico, l'uguaglianza tra contributi dovuti e contributi pagati identifica lo studente regolarmente iscritto.**

Si raccomanda l'aggiornamento degli importi in caso di variazione o adeguamento di quanto dovuto e/o pagato rispetto a precedenti invii.

## Interventi di supporto e Caratteristiche aggiuntive

### Spedizione 1 - Spedizione 4 - Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

Si intendono esclusivamente interventi concessi dagli Atenei con FONDI DIVERSI DA FONDI REGIONALI relativi al DSU.

Sono pertanto escluse tutte le borse di studio e i sussidi erogati dagli Atenei che gestiscono direttamente le borse di cui al d.lgs. 68/12 in base ad apposite leggi regionali.

Sono esclusi interventi sotto forma di esonero totale o parziale, già indicati tramite le apposite variabili ESENZIONE ed ESONERO.

**Gli Interventi di supporto e le Caratteristiche aggiuntive devono essere inviate per ogni a.a. in cui sono valide.**

#### VALORI CONSENTITI

#### Interventi di supporto: Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"

- IN: Intervento/i di supporto concesso/i
- 98: nessun intervento
- 99: non ancora disponibile

#### Caratteristiche aggiuntive: Spedizione 1 - Spedizione 4

- CA001^XX: iscrizione in Ateneo in regime di «doppia iscrizione» (DM 930/2022) (\*)
- CA002^XXXXX iscrizione in Ateneo in regime di «doppia iscrizione» con AFAM (DM 933/2022 e precedente normativa) (\*\*)
- CA003^XX iscrizione in Ateneo in regime di «doppia iscrizione» (DM 930/2022 e DM 933/2022) con istituzione estera (\*\*\*)
- CA000 iscrizione indicata come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di DSU in caso di «doppia iscrizione» (DM 930/2022, art 7 e DM 933/2022, art 6)
- CA0JD: Trasferimento in ingresso in un corso in Joint Degree
- CA0DD: Trasferimento in ingresso in un corso in Double Degree
- PA110: Iscrizione in base al protocollo PA 110 e lode
- CADOT^XX: Per gli iscritti a dottorati nazionali, da utilizzarsi esclusivamente per trasmettere l'Ateneo ospitante del dottorando (XX = codice Ateneo)
- CADPT: differimento presentazione tesi di dottorato (DM 226/2021 art. 8 comma 6)
- CADPC: prolungamento corso di dottorato (DM 226/2021 art. 8 comma 7)
  - (\*) XX deve essere sostituito con il codice dell'Ateneo coinvolto nella doppia iscrizione (campo ID\_UNIVERSITA del file CODICI\_UNIVERSITA.dat) da indicare anche in caso di doppia iscrizione nello stesso Ateneo.
  - (\*\*) XXXXX deve essere sostituito con il codice dell'Istituto AFAM coinvolto nella doppia iscrizione (file CODICI\_AFAM.dat).
  - (\*\*\*) XX deve essere sostituito con il codice della Nazione estera dell'Istituto coinvolto nella doppia iscrizione (campo ID\_NAZIONALITA del file CODICI\_NAZIONI.dat).

~~• CA0SE^XX: per i partecipanti a SF, con indicazione dell'Ateneo (XX = codice Ateneo) (da a.a. 2025/26)~~

Per ulteriori causali relative a Caratteristiche aggiuntive dell'iscrizione/corso si faccia riferimento al Manuale ANS.

#### NOTE

Se lo studente è beneficiario di uno o più interventi erogati dall'Ateneo indicare "IN", altrimenti indicare "98". L'intervento di supporto fa riferimento all'a.a. in cui lo studente ha beneficiato del supporto e, in caso di prestazione dovuta dallo studente, all'a.a. in cui tale prestazione è stata svolta. Solo nel caso in cui lo studente non risulti più iscritto (ad esempio laureando), sarà riportato nell'ultimo a.a. di iscrizione.

A partire dall'a.a. 2022/2023 il campo è stato rinominato ed assume la funzione di collettore di informazioni aggiuntive sulla carriera dello studente. I valori saranno separati da virgola.

#### A partire dall'a.a. 2022/2023:

**CADPT:** Indica la concessione di differimento della tesi su richiesta del dottorando, senza ulteriori oneri finanziari (DM 226/2021 art. 8 comma 6), sull'ultimo a.a. di iscrizione della durata legale del corso.

**CADPC:** Indica il prolungamento dell'iscrizione decisa dal collegio dei docenti per motivate esigenze scientifiche (DM 226/2021 art. 8 comma 7), con estensione della borsa di studio, sul successivo a.a. di iscrizione rispetto alla durata legale del corso, nel caso in cui venga inviata una nuova iscrizione con le relative informazioni. Se non è necessario l'invio di ulteriori informazioni, la caratteristica aggiuntiva può essere inviata anche sull'ultimo a.a. di iscrizione della durata legale del corso. Deve necessariamente essere indicato il finanziamento della borsa estesa in "Descrizione Interventi di supporto".

**Descrizione interventi supporto**  
**Spedizione 5 solo EVENTO = "TX"**  
**(caso di Interventi di supporto = "IN", "98", "99")"**

Per ogni intervento di cui lo studente è beneficiario, indicare la causale in base all'elenco fornito. È possibile indicare più codici per un singolo studente.

Per esempio, nel caso particolare di borsa per mobilità internazionale con finanziamento misto, indicare tutte le causali interessate (ad esempio MA e MG).

In caso di due carriere contemporanee si inserisca il supporto **solo nella carriera di riferimento senza duplicazione** (per eccezioni si veda la sezione NOTE)

**VALORI CONSENTITI**

- TU: attività di tutorato (l. 170/03 art. 1 lett. b)
- DI: attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (l. 170/03 art. 1 lett. b)
- PU: beneficiario di prestito d'Ateneo
- PB: beneficiario di prestito da istituti di credito convenzionati (rilascio PIN)
- PT: attività di collaborazione a tempo parziale
- MG: mobilità internazionale: finanziamento in base a l. 170/03 art. 1 lett. a
- MN: mobilità internazionale: altri finanziamenti nazionali
- ME: mobilità internazionale: finanziamento UE o altre istituzioni internazionali
- MA: mobilità internazionale: finanziamento fondi propri di Ateneo
- EI: mobilità nazionale: finanziamento Erasmus Italiano
- **EI2: mobilità nazionale: finanziamento Erasmus Italiano – secondo bando dell'a.a.**
- PA: assegnatario di posto-alloggio gratuito
- PG: assegnatario di posto-alloggio a tariffa agevolata
- PI: assegnatario di posto-alloggio a tariffa intera
- CA: contributo finanziario per alloggio (esclusi fondi ministeriali)
- CM: contributo finanziario per alloggio – fondi ministeriali
- CT: contributo finanziario per trasporto
- PS: premio di studio
- CS: contributo straordinari
- TA: attività di tutorato - fondi propri di Ateneo
- DA: attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero - fondi propri di Ateneo
- BS: borsa di studio d'Ateneo
- AL: altro sussidio (diverso dai precedenti)
- 98: non beneficiario di interventi
- 99: informazione non ANCORA disponibile

SOLO per il NUOVO ORDINAMENTO:

- CI: incentivo classi di interesse nazionale o comunitario (l. 170/03 art. 1 lett. e), non già sotto forma di esonero totale o parziale
- IM: contributo per svolgimento in periodo impresa
- TC: contributo per tirocinio curriculare
- FA: borsa di studio "Fondazione Articolo 34" (L. 232/2016, c. 275)

Esclusivamente per il DOTTORATO:

- MD: mobilità internazionale: finanziamento fondi propri di Ateneo (esclusa maggiorazione borsa, art. 9, c. 3, DM 226/2021 e precedenti)
- MM: mobilità internazionale: maggiorazione borsa, art. 9, c. 3, DM 226/21 e precedenti
- DP: proroga del termine finale del corso di dottorato (DL 34/20, art. 236, c. 5; DL 137/20, art. 21-bis - a.a. 2019/20)
- DP1: proroga del termine finale del corso di dottorato (DL 41/21, art.33, c. 2-bis) (valido fino all'a.a. 2020/21)

**Sostegno finanziario specifico per dottorando:**

- SA1: Borsa di studio di dottorato
- SA2: assegnisti di ricerca
- SA3: contratti di apprendistato
- SB: borsa, posti riservati a laureati in università estere
- SC: borsisti di Stati Esteri
- SD: borsisti in specifici programmi di mobilità internazionale
- SE: dipendenti delle imprese o dipendenti degli enti convenzionati impegnati in attività di elevata qualificazione (con mantenimento dello stipendio) (dottorato industriale)
- SF: senza borsa, posti riservati a laureati in Università Estere
- SA4: senza borsa
- SR: rinuncia al sostegno finanziario

**Finanziamento della borsa di dottorato (obbligatorio per la modalità SA1):**

- F01: Finanziamento dell'Ateneo con fondi propri
- F02: Finanziamento con fondi MUR
- F03: Finanziamento da altri Ministeri
- F04: Finanziamento mediante convenzione con altri Atenei
- F05: Finanziamento da fondi strutturali politica di coesione (PON/nazionali)
- F06: Finanziamento da fondi strutturali politica di coesione (POR/regionali)
- F07: Finanziamento da fondi strutturali politica di coesione (CTE)
- F08: Finanziamento con fonti dirette europee (es Horizon Europe MSCA, etc.)
- F09: Finanziamento da fondi PNRR
- F10: Finanziamento da enti di ricerca pubblici
- F11: Finanziamento da enti di ricerca privati
- F12: Finanziamento da enti pubblici (non di ricerca)
- F13: Finanziamento da enti privati (non di ricerca)

**Contratto specifico per scuole di specializzazione area medica:**

- MCS: Contratto statale
- MCR: Contratto regionale
- MCE: Contratto derivante da altro finanziamento pubblico
- MCP: Contratto derivante da finanziamento privato
- MCA: Iscritto su posto riservato
- MCN: Iscritto in sovrannumero

***NOTE***

In caso di due carriere contemporanee si inserisca il supporto **solo nella carriera di riferimento senza duplicazione**, ad eccezione delle assegnazioni di posti alloggio (PA, PG, PI) da inserire in entrambe le carriere (i monitoraggi sui posti-alloggio vengono comunque effettuati a livello di singolo studente).

- MA: sono inclusi i corsi post-laurea ad eccezione dei corsi di dottorato
- ME: si intendono inclusi anche i finanziamenti tramite Consorzi di Istituti e organizzazioni con facoltà di coordinamento, organizzazione e gestione di attività nell'ambito delle Azioni del Programma Erasmus+
- MN: si intendono inclusi tutti gli altri finanziamenti nazionali, compresi finanziamenti regionali e tramite consorzi.
- BS: si intende inclusa borsa ad idoneo d.lgs. 68/12 beneficiario per ampliamento graduatoria con fondi d'Ateneo ed escluso Sostegno finanziario specifico per dottorando.
- PA, PG, PI: sono compresi posti-alloggio in strutture convenzionate o reperite sul mercato privato ed escluse le strutture gestite dall'ente per il DSU competente.
- CS: si includano anche gli interventi straordinari effettuati per fronteggiare l'emergenza COVID-19, se non individuabili tra quelli già previsti nella lista.
- CM: si includano anche i contributi per le spese per le locazioni di immobili abitativi sostenute durante l'anno 2021 dagli studenti (D.I. MUR-MEF 1013/2021)

In caso di assegnazione di borsa di mobilità non restituita anche in seguito di annullamento del periodo all'estero (come previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus in casi particolari in seguito all'emergenza COVID-19), deve essere indicato l'intervento di supporto ed 1 Periodo di Mobilità PM con Data Inizio=Data Fine. In caso di conversione in "Mobilità Virtuale" utilizzare le codifiche già previste.

A partire dall'a.a. 2023/2024 è prevista la possibilità dell'invio degli interventi di supporto MG, TU e DI finanziati da un Ateneo partner mediante l'utilizzo delle causali composite MG^XX, TU^XX e DI^XX dove XX indica il codice dell'Ateneo partner. Tale integrazione è necessaria per consentire il corretto monitoraggio degli interventi del "Fondo Giovani".

**A partire dall'a.a. 2025/2026, per la mobilità nazionale "Erasmus Italiano" sono previsti finanziamenti per bandi distinti per semestre: utilizzare la causale EI per il bando del primo semestre e EI2 per il bando del secondo semestre.**

### POST-LAUREA

- MA: sono esclusi i corsi di dottorato
- TU, DI, MG, MM, MD, DP, DP1: sono specifiche per i corsi di DOTTORATO

### Corsi di DOTTORATO

- Le modalità che individuano il "Sostegno finanziario specifico per dottorando" (SA1, SA2, SA3, SA4, SB, SC, SD, SE, SF, SR) sono specifiche per i corsi di DOTTORATO. Per tali corsi non è pertanto ammessa la modalità "98: nessun intervento", dovendo essere obbligatoriamente inviata una (e una sola) tra le modalità relative al "Sostegno finanziario specifico per dottorando".
- Qualora il dottorando sia "senza borsa", indicare una tra le modalità SA4 e SF.
- Se un dottorando a cui è stato assegnato un sostegno finanziario rinuncia a tale sostegno in corso d'anno, deve essere indicata la codifica SR (con spedizione 5 e indicazione della data)
- DP: per dottorandi che terminano il percorso di dottorato nell'anno accademico 2019/20, indica la proroga, non superiore a due mesi, del termine finale del corso di dottorato, con conseguente erogazione della borsa di studio ai sensi del DL 34/20, art. 236, comma 5, nonché la successiva proroga, non superiore a tre mesi, del termine finale del corso, con conseguente erogazione della borsa di studio per il periodo corrispondente ai sensi del DL 137/20, art. 21-bis, convertito con modificazioni con L 18/12/2020, n. 176. Ripetere il codice in caso di concessione di due proroghe successive. Il codice non deve più essere utilizzato a partire dall'a.a. di iscrizione 2020/21 incluso.
- DP1: Per i dottorandi di qualsiasi ciclo iscritti al 22 maggio 2021, indica la proroga, non superiore a tre mesi, del termine finale del corso di dottorato, con conseguente erogazione della borsa di studio, ai sensi del DL 41/21, art. 33, c. 2-bis, convertito con modificazioni con L 21/05/2021, n. 69. Il codice non deve più essere utilizzato a partire dall'a.a. di iscrizione 2021/22 incluso.

A partire dall'a.a. 2022/2023 per i dottorandi con borsa di studio (causale SA1) deve essere indicata obbligatoriamente la fonte di finanziamento della borsa secondo l'elenco proposto (da F01 a F13). In caso di finanziamento misto, sono accettate fino a tre fonti di finanziamento ed eventualmente una fonte aggiuntiva nel caso in cui almeno una fonte sia da fondi europei (3 + 1).

Inviare le fonti con i seguenti criteri:

- indicare le fonti di finanziamento prevalenti
- indicare sempre il finanziamento da fondi europei, anche se non prevalente, insieme agli altri eventuali finanziamenti

Gli Enti di ricerca pubblici sono individuati dalla classificazione ufficiale ISTAT del comparto delle Amministrazioni Pubbliche - Enti e Istituzioni di ricerca (<https://www.istat.it/it/archivio/190748>)

Le modalità di finanziamento potranno essere inviate anche per Sostegno finanziario specifico per dottorando diverso da SA1 e per anni precedenti al 2022/2023

**Scuole di SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA**

- Le modalità che individuano il “**Contratto specifico per scuole di specializzazione area medica**” (MCS, MCR, MCE, MCP, MCA, MCN) sono specifiche per i **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA** ad accesso per laureati in Medicina. Per tali corsi non è pertanto ammessa la modalità “98: nessun intervento”, dovendo essere obbligatoriamente inviata una (e una sola) tra le modalità relative al “**Contratto specifico per scuole di specializzazione area medica**”.
- MCA: Iscritto su posto riservato: art. 35 del d.lgs. n.368/1999, comma 3
- MCN: Iscritto in sovrannumero: art. 35 del d.lgs. n.368/1999, comma 4
- MCS: Contratto statale comprende anche il Contratto coperto con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

**Interventi di Supporto**  
**Descrizione Interventi di supporto**  
**Contributi pagati**  
**Spedizione 5 solo EVENTO = “FB”**

A partire dall'a.a. 2025/2026 è stato introdotto un **NUOVO EVENTO** denominato “**FB**” (**Finanziamento Borsa**) con la finalità di invio di informazioni relative a **CONTRIBUTI EROGATI ALLO STUDENTE PER INTERVENTI DI SUPPORTO**.

**Il campo “Contributi pagati” pertanto assume con questo evento un significato diverso rispetto al suo uso tradizionale, indicando non i contributi versati dallo studente, ma gli importi erogati allo studente.**

**VALORI CONSENTITI**

Importo in EURO del contributo erogato allo studente

**NOTE**

In questa prima fase di sperimentazione dell’evento, tale invio è previsto solo in caso di: “**Descrizione Interventi di Supporto**” = “**EI**” o “**EI2**”, ossia per studenti vincitori dei bandi relativi all’Erasmus Italiano. I tracciati della spedizione 5 dovranno essere valorizzati come segue:

Codice Fiscale	Codice fiscale dello studente
<b>Evento</b>	<b>FB</b>
DataEvento	Data di riferimento dell’erogazione dell’intervento di supporto
Chiave Corso	Chiave ANS del corso di riferimento
<b>Interventi di supporto &amp; Caratteristiche aggiuntive</b>	<b>Codice dell’intervento di supporto corrispondente (in questa prima fase solo EI oppure EI2)</b>
<b>Descrizione interventi supporto</b>	<b>Eventuali dettagli aggiuntivi dell’intervento (lasciare vuoto per Erasmus Italiano)</b>
<b>Contributi pagati</b>	<b>Importo in EURO erogato allo studente nell’ambito dell’intervento</b>

## Interventi di supporto

### Spedizione 5 solo EVENTO = "PM"

Si fa riferimento all'a.a. in cui lo studente è stato in mobilità internazionale e nazionale. Solo nel caso in cui lo studente non risulti più iscritto (ad esempio laureando), sarà riportato nell'ultimo a.a. di iscrizione. La mobilità nazionale (Erasmus Italiano) è attiva a partire dall'a.a. 2024/2025.

#### VALORI CONSENTITI

Se Spedizione 5 solo EVENTO = "PM"

- M: periodo di mobilità all'estero
- N: periodo di mobilità in Italia

#### NOTE

Se lo studente trascorre uno o più periodi di mobilità all'estero o presso altre Istituzioni in Italia, devono essere creati uno o più eventi "PM" della spedizione 5 ed utilizzare i codici previsti per la variabile "Interventi di supporto".

In caso di assegnazione di borsa di mobilità non restituita anche in seguito di annullamento del periodo all'estero (come previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus in casi particolari in seguito all'emergenza COVID-19), deve essere indicato l'intervento di supporto ed 1 Periodo di Mobilità PM con Data Inizio=Data Fine.

In caso di conversione in "Mobilità Virtuale" utilizzare le codifiche già previste.

**Per ulteriori informazioni sull'evento "PM" consultare il documento "Anagrafe Nazionale Studenti: Approfondimenti"**

## Descrizione Interventi di supporto

### Spedizione 5 con EVENTO = "PM"

#### (caso di Interventi di supporto = "M" e "N")

Si indicherà il tipo di mobilità e la Nazione/Istituzione Italiana di mobilità tramite la causale composta XX^NN oppure XX^UN, ove XX indica il codice dei programmi di mobilità (vedi DAT "PERIODI DI MOBILITÀ"), NN il codice della nazione (dal DAT "NAZIONI"), UN il codice dell'Istituzione Italiana.

#### VALORI CONSENTITI (XX)

- 01: Accordi UE
- 02: Altri Accordi internazionali
- 03: Free Movers
- 04: Erasmus Italiano
- V1: Accordi UE – modalità virtuale
- V2: Altri Accordi internazionali – modalità virtuale
- V3: Free Movers – modalità virtuale
  
- NN: Lista delle Nazioni (caso Interventi di supporto = "M")
- UN: lista Codici Istituzioni Italiane (caso Interventi di supporto = "N")

## Interventi di supporto

### Spedizione 5 solo EVENTO = "PR"

Si fa riferimento all'a.a. in cui lo studente ha svolto un Periodo di ricerca. Solo nel caso in cui lo studente non risulti più iscritto (ad esempio laureando), sarà riportato nell'ultimo a.a. di iscrizione.

#### VALORI CONSENTITI

Se Spedizione 5 solo EVENTO = "PR"

- I1: Impresa che svolge attività di ricerca e sviluppo
- I2: Ente di ricerca
- I3: Altra Università
- I4: Università di appartenenza
- I9: Altro Ente

#### NOTE

- Se lo studente trascorre uno o più periodi di specifica attività di ricerca devono essere creati uno o più eventi "PR" della spedizione 5 ed utilizzare i codici previsti per la variabile "Interventi di supporto".
- Nel caso di dottorandi, l'attività di ricerca cui si fa riferimento non comprende le usuali attività di formazione alla ricerca strettamente legate allo svolgimento della tesi di dottorato e già svolte nell'ambito di un corso di dottorato, prevede piuttosto l'inserimento in uno specifico programma o progetto di ricerca qualunque sia l'ente finanziatore nell'ambito di gruppi di ricerca in cui il dottorando è inserito.
- Qualora un periodo di ricerca sia svolto all'estero o nell'ambito di un periodo di mobilità è obbligatorio l'invio dell'evento PM con i dati di mobilità e dell'evento PR con i dati sull'attività di ricerca (due record distinti in spedizione 5).

**Per ulteriori informazioni sull'evento "PR" consultare il documento "Anagrafe Nazionale Studenti: Approfondimenti"**

## Descrizione Interventi di supporto

### Spedizione 5 con EVENTO = "PR"

(caso di interventi di supporto = 'I1', 'I2', 'I3', 'I4', 'I9')

Si utilizzerà la causale composita 99^NN, con 99 valore fisso, ad indicare la specifica attività di ricerca, e con NN il codice della nazione ove il periodo è stato svolto (dal DAT "NAZIONI").

#### VALORI CONSENTITI

- 99: periodo di specifica attività di ricerca
- NN: Lista delle Nazioni

## ULTERIORI PRECISAZIONI

- PER LA DEFINIZIONE DI “**STUDENTE ISCRITTO IN REGOLA CON I PAGAMENTI**”, gli importi in “Contributi dovuti” ed in “Contributi pagati” devono essere correttamente e tempestivamente aggiornati.
- PER GLI ATENEI STATALI: nelle variabili “**CONTRIBUTI DOVUTI**” e “**CONTRIBUTI PAGATI**” deve essere ricompreso solamente il contributo onnicomprensivo annuale, di cui al comma 252 della L. 232/2016. Rimangono ESCLUSE LA TASSA REGIONALE per il DSU, le imposte erariali, tutti i contributi per i servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali **e il CONTRIBUTO FORFETTARIO (DM 431/2025, art. 1) eventualmente pagato per l’accesso al “semestre filtro”**.
- PER GLI ATENEI NON STATALI: PRINCIPALI VOCI DI SPESA DA ESCLUDERE NEL CALCOLO DELLE VARIABILI “**CONTRIBUTI DOVUTI**” E “**CONTRIBUTI PAGATI**”
  - taxa regionale per il DSU
  - imposte erariali
  - assicurazione
  - contributo tesserino magnetico/badge
  - contributo mensa
  - contributo servizi bibliotecari, contributo SIAE (testi fotocopiati nelle biblioteche di ateneo)
  - taxa per visita medica sportiva
  - contributo per mobilit  internazionale
  - taxa di tirocinio
  - taxa di frequenza corsi singoli
  - tasse per trasferimento in uscita/congedo
  - taxa per richiesta passaggio di corso
  - duplicato libretto
  - duplicato tesserino magnetico/badge
  - duplicato pergamena
  - taxa di ritiro diploma originale
  - taxa di mora
  - taxa di laurea/domanda conseguimento titolo
  - taxa di interruzione di studi, taxa di chiusura per rinuncia
  - taxa di ricongiunzione/ricognizione
  - domanda conseguimento titolo
  - taxa di chiusura per rinuncia
- ❖ I controlli di coerenza che seguono saranno errori bloccanti ad ogni spedizione.
- ❖ I controlli bloccanti dei corsi post laurea che seguono si riferiscono solo ai corsi di dottorato, specializzazione e master di I e II livello. Per le altre tipologie di corso viene segnalata la potenziale anomalia (*warning*).
- ❖ Sono previsti controlli sui valori “9” “99” e “D - inoltrato domanda” ad anno accademico concluso con sollecito agli atenei che ancora presentano tali modalit .

Sono disponibili diversi report di verifica “in itinere” nell’apposita sezione sul sito OSD.

## CONTROLLI tra le VARIABILI

Sono previsti i seguenti **controlli di coerenza** tra variabili.

### NUOVO ORDINAMENTO

- Se “Borsa di studio” = B, BA allora “Esonero” = B, BJ, BY, BT, BP, BC
- Se “Borsa di studio” = I allora “Esonero” = I, IJ, IY, IT, IP, IC
- Se “Borsa di studio” = U, UA allora “Esonero” = U, BY, BT, BP, BC
- Se “Borsa di studio” = V allora “Esonero” = V, IY, IT, IP, IC
- Se “Borsa di studio” = Q, QA allora “Esonero” = Q, BY, BJ, BT, BP, BC
- Se “Borsa di studio” = W allora “Esonero” = W, IY, IJ, IT, IP, IC
- Se “Esenzione” = A, N allora “Esonero” = N
- Se “Esenzione” = P allora “Esonero” = S, L, G, E, A, U, V, Q, W, X, PR, CR

#### Per Atenei STATALI

- Se “Esonero” = B, I, C, M, R, J, Y, BJ, BY, IJ, IY, CJ, CY, Z, TR, BT, BP, BC, IT, IP, IC, CT, CP, CC allora “Esenzione” = T
- Se “Borsa di Studio” = U, UA, V, Q, QA, W è consentito l’invio di “Esenzione” = P per i casi di “Esonero” = BP, IP, CP
- Se “Esonero” = PR allora “Esenzione” = P, T
- Se “Esonero” = CR allora “Esenzione” = T, P
- **Se “Esonero” = SF allora “Esenzione” = P**

#### Per Atenei NON STATALI

- Se “Esonero” = B, I, C, Z allora “Esenzione” = T

#### Per TUTTI gli Atenei:

- Se “Esonero” = B allora “borsa di studio” = B, R, BA
- Se “Esonero” = I allora “borsa di studio” = I, R
- Se “Esonero” = C allora “borsa di studio” = R
- Se “Esonero” = U allora “borsa di studio” = U, R, UA
- Se “Esonero” = V allora “borsa di studio” = V, R
- Se “Esonero” = Q allora “borsa di studio” = Q, R, QA
- Se “Esonero” = W allora “borsa di studio” = W, R
- Se “Interventi di supporto” = IN, M allora “Descrizione Interventi di supporto” deve essere valorizzato con codici diversi da 98 e 99
- “Lavoratore” deve essere valorizzato con codici diversi da N, L, S (CODIFICHE NON PIU’ VALIDE DALL’A.A. 2014/2015) **e da 0, 1, 2, 3 (CODIFICHE NON PIU’ VALIDE DALL’A.A. 2024/2025)**
- “Esenzione” deve essere valorizzato con codici diversi da E (CODIFICHE NON PIU’ VALIDE DALL’A.A. 2014/2015)
- “Esonero totale o parziale” deve essere valorizzato con codici diversi da T, P (CODIFICHE NON PIU’ VALIDE DALL’A.A. 2014/2015)
- “Interventi di supporto” deve essere valorizzato con codici diversi da AL, CI, AT (CODIFICHE NON PIU’ VALIDE DALL’A.A. 2014/2015)
- Se “Esenzione” = T allora “Contributi dovuti”  $\leq 100$
- Se “Contributi Dovuti” = 0 (zero) allora “Esenzione” = T: **SOLO per gli studenti che hanno partecipato al semestre filtro è consentito anche “Esenzione” = P.** Questa eccezione è necessaria per consentire l’invio degli studenti con contribuzione inferiore a 250 euro in quanto parzialmente esonerati dalle tasse ma con contribuzione dovuta/pagata risultante pari a zero, essendo queste al netto del contributo per il semestre filtro.
- “Contributi Dovuti” e “Contributi Pagati” devono essere maggiori o uguali a zero
- Se “Esonero” = DL, allora “Interventi di supporto e Caratteristiche aggiuntive” = PA110

## POST LAUREA

- Se “Borsa di studio” = B, BA allora “Esonero” = B
- Se “Borsa di studio” = I allora “Esonero” = I
- Se “Esenzione” = A, N allora “Esonero” = N

### Per Atenei STATALI:

- Se “Esonero” = B, I, C, M, D allora “Esenzione” = T

### Per Atenei NON STATALI:

- Se “Esonero” = B, I, C allora “Esenzione” = T

### Per TUTTI gli Atenei:

- Se “Esonero” = B allora “Borsa di studio” = B, R, BA
- Se “Esonero” = I allora “Borsa di studio” = I, R
- Se “Esonero” = C allora “Borsa di studio” = R
- Se “Esenzione” = T allora “Contributi dovuti”  $\leq 100$
- Se “Contributi Dovuti” = 0 (zero) allora “Esenzione” = “T”
- “Contributi Dovuti” e “Contributi Pagati” devono essere maggiori o uguali a zero
- Se “Esonero” = DL, allora “Interventi di supporto e Caratteristiche aggiuntive” = PA110

### PER I CORSI DI DOTTORATO:

- Se “Borsa di studio” = B allora “Descrizione interventi di supporto - Sostegno finanziario specifico per dottorando” = SA<sub>3</sub>, SE, SA<sub>4</sub>, SF, SR
- Deve essere sempre indicata UNA E UNA SOLA modalità relativa a “Descrizione interventi di supporto - Sostegno finanziario specifico per dottorando” (obbligatorio)
- Se “Descrizione interventi di supporto - Sostegno finanziario specifico per dottorando” = SA<sub>1</sub>, allora deve essere sempre indicata almeno UNA modalità relativa a “Descrizione interventi di supporto - Finanziamento della borsa di dottorato”, fino al massimo di 3 o di 4 (solo in caso di almeno un finanziamento con fondi Europei)

### PER I CORSI DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA:

- Deve essere sempre indicata UNA E UNA SOLA modalità relativa a “Descrizione interventi di supporto - Contratto specifico per scuole di specializzazione area medica” MCS, MCR, MCE, MCP, MCA, MCN (obbligatorio)

### Per Corsi Post Laurea DIVERSI da corsi di DOTTORATO e di SPECIALIZZAZIONE

- “Borsa di studio” deve essere sempre valorizzato con codifica “A: non ha presentato domanda per la borsa di studio”
- “Esonero totale o parziale” deve essere valorizzato con codifiche diverse da B, I, C

### Per corsi Post Laurea diversi da corsi di DOTTORATO

- “Esonero totale o parziale” deve essere valorizzato con codifica diversa da F, D
- “Descrizione Interventi di supporto” deve essere valorizzato con codifica diversa da MM, MD, DP, DP<sub>1</sub>, SA<sub>1</sub>, SA<sub>2</sub>, SA<sub>3</sub>, SA<sub>4</sub>, SB, SC, SD, SE, SF, SR

### Per corsi DIVERSI da corsi di SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA

- “Descrizione Interventi di supporto” deve essere valorizzato con codifica diversa da MCS, MCR, MCE, MCP, MCA, MCN