



# SISTEMA SIRI STAT

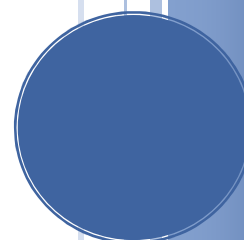
*Sistema di Rilevazioni Statistiche – MANUALE  
UTENTE*

**Il presente manuale tecnico è da considerare un aiuto per l'utilizzo del sistema SIRIStat. Al sistema SIRIStat si accede dal link <https://siristat.miur..>**

MIUR - Ufficio Statistica e Studi

04/06/2018

E-mail: [ufficio.statistico@miur.it](mailto:ufficio.statistico@miur.it)



# SISTEMA SIRISTAT

*Sistema di Rilevazioni Statistiche – MANUALE UTENTE*

## Sommario

Accedere al sistema .....	2
La HOME PAGE .....	3
Modificare la password .....	4
Recuperare la password se smarrita o dimenticata .....	5
Uscire da SIRISTAT.....	5
Compilare/Visualizzare una RILEVAZIONE.....	6
Compilare un MODELLO .....	7
Compilazione senza errori interni al modello .....	9
Compilazione con errori interni al modello.....	10
Stati .....	10
Verificare una RILEVAZIONE.....	10
Inserire una nota nel campo NOTE .....	11
Chiudere una RILEVAZIONE.....	11
Visualizzare il REPORT .....	11
Concludere la rilevazione: Inviare il REPORT Firmato .....	12

## ACCEDERE AL SISTEMA

Per utilizzare SIRISTAT è sufficiente utilizzare uno dei comuni browser (FireFox, Chrome, Explorer) e digitare il seguente indirizzo:

siristat.miur.it

Comparirà la seguente schermata:

The image shows a login form titled "Accesso al sistema" with a key icon. Below the title is the instruction "Inserire il nome utente e la password per accedere al sistema." There are two input fields: "Nome utente:" and "Password:". To the right of the "Password:" field is an "Ok" button. Below the input fields, there is a red warning message: "Attenzione per la password: le minuscole e le MAIUSCOLE sono considerate diverse. Hai dimenticato la password? **Rigenerala qui!**"

Il Nome Utente e la Password sono comunicati a ciascun utente abilitato alla compilazione dei modelli delle rilevazioni. Il Nome utente e la password sono case sensitive (ovvero la "a" minuscola è diversa dalla "A" maiuscola).

Una volta inserite le credenziali, premere il pulsante

Ok

**ATTENZIONE: Dopo tre tentativi di accesso non andati a buon fine, l'utente viene bloccato. Per sbloccarlo è necessario mandare una mail a [ufficio.statistico@miur.it](mailto:ufficio.statistico@miur.it) per far riabilitare l'utente.**

## LA HOME PAGE

La pagina principale si presenta come segue:

Selezione	Titolo rilevazione	Periodo di riferimento	Periodo di rilevazione	Data inizio	Data fine
	Rilevazione dell'Alta Formazione Artistica e Musicale - a.a. 2017/2018	2018	2017	10/01/2017	20/09/2019

- in alto a destra:
  - i dati del referente e della struttura di riferimento (dati nella immagine oscurati)
  - il pulsante per uscire dal sistema: [Esci]

- in alto a sinistra:
  - il pulsante per tornare alla HomePage
  - il pulsante per Cambiare la password

Selezione	Titolo rilevazione	Periodo di riferimento	Periodo di rilevazione	Data inizio	Data fine
	Rilevazione dell'Alta Formazione Artistica e Musicale - a.a. 2017/2018	2018	2017	10/01/2017	20/09/2019

- nella parte centrale:
  - elenco delle rilevazioni

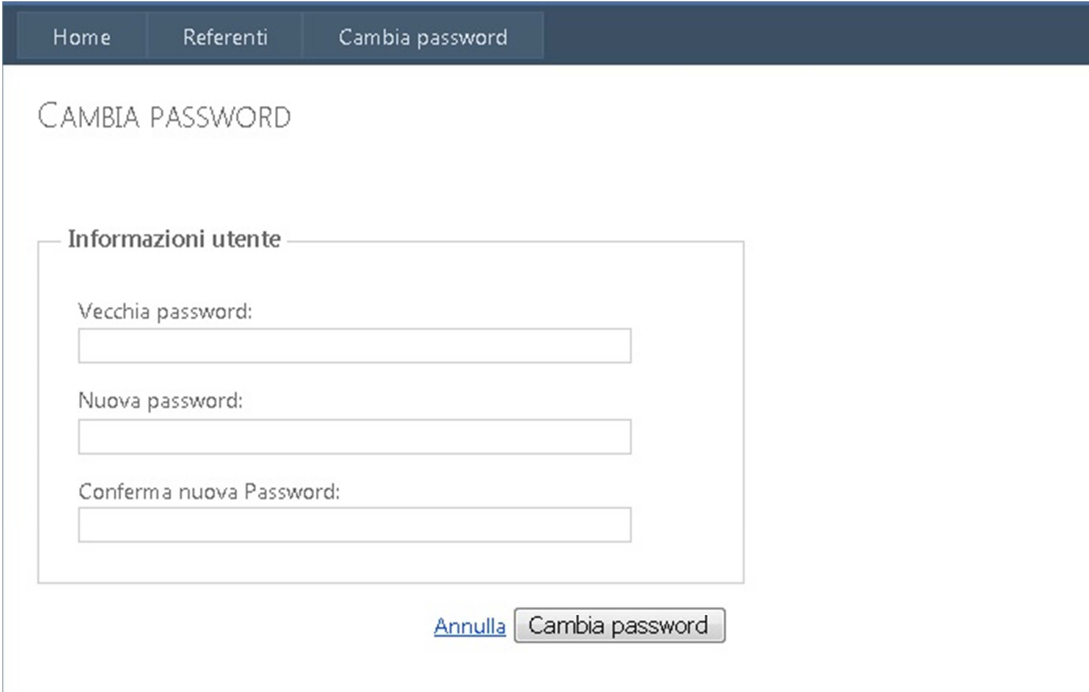
## MODIFICARE LA PASSWORD

Per modificare la password utilizzare la voce di menu (in alto a sinistra) nella colonna di sinistra **Cambia password**.

Prima di procedere si suggerisce di pensare ad una nuova password che abbia almeno 8 caratteri. Si possono utilizzare numeri, lettere e segni di punteggiatura.

Dopo averla cambiata il sistema vi chiederà di rientrare con la nuova password.

Una volta scelta la voce Cambia password, si aprirà una finestra che presenta un box come in figura.



Nel primo campo “**Vecchia Password**” indicare la password attuale, cioè quella da cambiare.

Nel campo “**Nuova Password**” indicare la nuova password che volete impostare.

Nel campo “**Conferma Nuova Password**” ripetere la nuova password.

Quindi premere il bottone **Cambia Password**. Da quel momento la password è modificata e il sistema vi chiederà di rientrare con la nuova.

Appariranno messaggi errore se:

- la password attuale è errata;
- la conferma della password risulta diversa;
- la nuova password è uguale al nome utente;
- il numero dei caratteri della password nuova è minore di 8 caratteri.

In questo caso si invita a cancellare i campi e ripetere l'operazione.

## RECUPERARE LA PASSWORD

Nel caso in cui si dimentichi la password, oppure al primo accesso per generarla, è sufficiente premere il collegamento *“Hai dimenticato la password? **Rigenerala qui**”* presente nel box di accesso.



 **Accesso al sistema**  
 Inserire il nome utente e la password per accedere al sistema.

**Nome utente:**

**Password:**

Attenzione per la password:  
 le minuscole e le MAIUSCOLE sono considerate diverse.

[Hai dimenticato la password? \*\*Rigenerala qui!\*\*](#)

La pagina che si apre chiederà di indicare il Nome Utente per il quale si richiede la nuova password:



**Recupera password**  
 Inserire il nome utente per rigenerare la password.

**Nome utente:**

Premendo il bottone **Invia** il sistema invierà all'indirizzo di posta elettronica comunicato al MIUR la nuova password generata automaticamente. Per motivi di sicurezza si suggerisce di accedere al sistema e cambiare tale password.



## USCIRE DA SIRISTAT

Si consiglia di uscire dal sistema premendo il collegamento **“Esci”** in alto a destra vicino al Nome Utente, invece di chiudere direttamente il browser.

## COMPILARE/VISUALIZZARE UNA RILEVAZIONE

Le rilevazioni in essere sono tutte elencate nella home page di SIRISTAT.

### ELENCO RILEVAZIONI

Selezione	Titolo rilevazione	Periodo di riferimento	Periodo di rilevazione	Data inizio	Data fine
	Rilevazione dell'Alta Formazione Artistica e Musicale - a.a. 2017/2018	2018	2017	10/01/2017	20/09/2019
	Rilevazione docenti a contratto e personale tecnico-amministrativo	2016	2017	01/03/2018	16/04/2018

Ogni rilevazione ha le seguenti informazioni:






























- **Titolo rilevazione:** argomento della rilevazione
- **Periodo di riferimento:** anno in cui viene effettuata la rilevazione
- **Periodo rilevazione:** il periodo oggetto della rilevazione
- **Data inizio:** giorno di inizio della rilevazione
- **Data fine:** chiusura della rilevazione (dopo questa data, i modelli non possono essere più compilati, se non per esplicita riapertura da parte dell'ufficio di statistica del MIUR della rilevazione stessa).

Per effettuare/visualizzare una rilevazione, si clicca sulla lente di ingrandimento posta accanto alla descrizione di una rilevazione.



Apparirà, così, l'elenco dei MODELLI da compilare:

























### RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE - A.A. 2017/2018 (2017) - ELENCO MODELLI

Selezione	Nome	Titolo	Stato	Note
	ALR_Tab.A1.1.	ISCRITTI ai corsi istituzionali -Vecchio ordinamento (ad esaurimento) - a.a. 2017/2018		
	ALR_Tab.A2.1.	ISCRITTI ai corsi di diploma accademico di 1° livello - a.a. 2017/2018		
	ALR_Tab.A2.2.	ISCRITTI ai corsi di diploma accademico di 2° livello - a.a. 2017/2018		
	ALR_Tab.A3.	ISCRITTI ai corsi quinquennali a Ciclo unico o ad altri corsi (post-diploma, corsi liberi, ecc) - a.a. 2017/2018		
	ALR_Tab.B1.	ISCRITTI complessivi per classe di età e tipologia di corso - a.a. 2017/2018		
	ALR_Tab.B2.	DIPLOMATI complessivi per classe di età e tipologia di corso - a.s. 2017		
	ALR_Tab.C.	ISCRITTI Italiani per regione di residenza - a.a. 2017/2018		
	ALR_Tab.D1.	ISCRITTI STRANIERI per paese di cittadinanza e tipologia di corso - a.a. 2017/2018		
	ALR_Tab.D2.	DIPLOMATI STRANIERI per paese di cittadinanza e tipologia di corso - a.s. 2017		
	ALR_Tab.E1.1.	DIPLOMATI nei corsi istituzionali - Vecchio ordinamento (ad esaurimento) - a.s. 2017		
	ALR_Tab.F2.1.	DIPLOMATI nei corsi di diploma accademico di 1° livello - a.s. 2017		

## COMPILARE UN MODELLO


La pagina relativa all'elenco dei modelli mostra i modelli relativi alla rilevazione selezionata.

Nella griglia viene mostrato il nome del modello con relativo titolo e lo stato attuale.

Seleziona	Nome	Titolo	Stato	Note
	CON_Tab.A1.1.	ISCRITTI ai corsi istituzionali del Vecchio ordinamento (ad esaurimento) - periodo superiore - a.a. 2017/2018		
	CON_Tab.A1.2.	ISCRITTI ai corsi istituzionali del Vecchio ordinamento (ad esaurimento) - periodi inferiore e medio - a.a. 2017/2018		
	CON_Tab.A1.3.	ISCRITTI ai corsi propedeutici del ciclo pre-AFAM - a.a. 2017/2018		
	CON_Tab.A2.1.	ISCRITTI ai corsi di diploma accademico di 1° livello - a.a. 2017/2018		
	CON_Tab.A2.2.	ISCRITTI ai corsi di diploma accademico di 2° livello - a.a. 2017/2018		
	CON_Tab.A3.	ISCRITTI ad altri corsi Post-diploma - a.a. 2017/2018		
	CON_Tab.B1.	ISCRITTI complessivi per classe di età e tipologia di corso - a.a. 2017/2018		
	CON_Tab.B2.	DIPLOMATI complessivi per classe di età e tipologia di corso - a.s. 2017		

All'inizio tutti i modelli sono nello stato “mai aperto” ().

I passi per compilare un modello sono i seguenti:

1. Dalla pagina elenco modelli, aprire un modello (premere sull'icona  accanto al modello). Apparirà una pagina come quella seguente, con il modello da compilare:



RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE - A.A. 2017/2018 (2017) - CON\_Tab.C.

[Torna all'elenco modelli](#)

Seriale Modello	3464B	ISCRITTI Italiani per regione di residenza - a.a. 2017/2018			
		Totale Iscritti ITALIANI		di cui nei corsi della fascia accademica	
	Codice	M	F	M	F
Piemonte	1	0	0	0	0
Valle d'Aosta	2	0	0	0	0
Lombardia	3	0	0	0	0
Trentino-Alto Adige	4	0	0	0	0
Veneto	5	0	0	0	0
Friuli-Venezia Giulia	6	0	0	0	0
Liguria	7	0	0	0	0
Emilia-Romagna	8	0	0	0	0
Toscana	9	0	0	0	0
Umbria	10	0	0	0	0
Marche	11	0	0	0	0
Lazio	12	0	0	0	0
Abruzzo	13	0	0	0	0
Molise	14	0	0	0	0
Campania	15	0	0	0	0
Puglia	16	0	0	0	0
Basilicata	17	0	0	0	0
Calabria	18	0	0	0	0
Sicilia	19	0	0	0	0
Sardegna	20	0	0	0	0
Totale		0	0	0	0

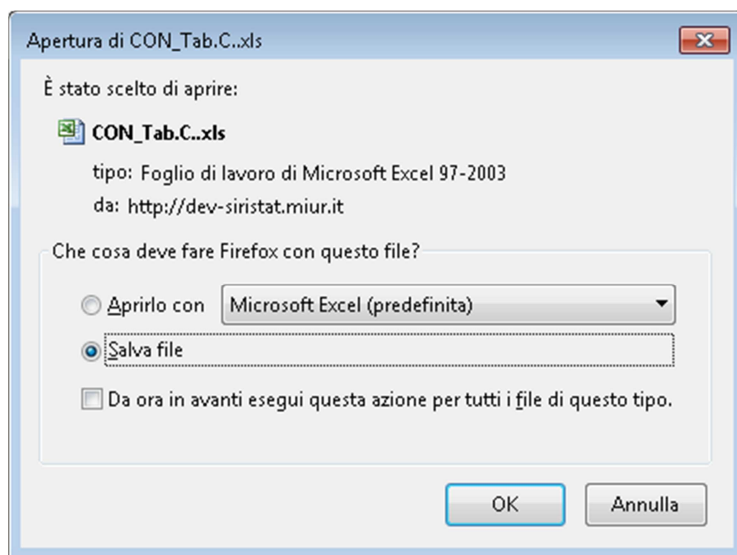
RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE - A.A. 2017/2018 (2017) - CON\_Tab.C.

Scarica il file excel

Carica il file excel e salva i dati

Nessun file selezionato.

2. Premere il tasto **Download** e scaricare così il modello sul proprio PC



Il nome del file Excel NON può essere modificato.

3. Aprire il file Excel appena scaricato, **compilarlo e salvarlo** sul proprio pc. E' possibile ampliare l'ampiezza delle colonne per visualizzare correttamente l'intestazione della tabella. Nelle celle devono essere inseriti dei valori numerici: il sistema non accetta formule sottostanti le celle (il valore non verrà caricato).
4. Tornare su SIRISTAT, premere il tasto **Sfoglia** e selezionare il file Excel appena compilato:

Carica il file excel e salva i dati

Sfoggia... CON\_Tab.C...xls Upload


##### 5. Premere il tasto **Upload**.

Anche nel caso in cui un modello non debba essere compilato (ad esempio corsi ad esaurimento), è necessario effettuare il download e successivamente l'upload della tabella non modificata.

A questo punto, si possono presentare due casi:

### Compilazione senza errori interni al modello

Nel caso di compilazione senza errori interni al modello, la schermata del modello compare come segue:



**SiRi STAT**  
SISTEMA DI RILEVAZIONI STATISTICHE

Ministero **Amministratore** [ Esci ]  
**MIUR - Ufficio di Statistica**  
Referente: MILANO - Conservatorio di Musica - Giuseppe Verdi [ Annulla Personifica ]

Home
Cambia password

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE - A.A. 2017/2018 (2017) - CON\_Tab.C.

I dati sono stati caricati nel sistema.

[Torna all'elenco modelli](#)

Seriale Modello	34648	ISCRITTI Italiani per regione di residenza - a.a. 2017/2018					
		Totale Iscritti ITALIANI		di cui nei corsi della fascia accademica			
		Codice	M	F	M	F	
Piemonte	1	10	10	5	5		
Valle d'Aosta	2	2	0	0	0		
Lombardia	3	5	2	5	1		
Trentino-Alto Adige	4	5	2	5	1		
Veneto	5	5	2	5	1		
Friuli-Venezia Giulia	6	0	0	0	0		
Liguria	7	0	0	0	0		
Emilia-Romagna	8	0	0	0	0		
Toscana	9	0	0	0	0		
Umbria	10	0	0	0	0		
Marche	11	0	0	0	0		
Lazio	12	0	0	0	0		
Abruzzo	13	0	0	0	0		
Molise	14	0	0	0	0		

In questo caso, nella pagina dell'elenco dei modelli, lo stato del modello passa da


a  (vedi immagine sotto)


CON\_Tab.C. ISCRITTI Italiani per regione di residenza - a.a. 2017/2018




## Compilazione con errori interni al modello

In caso di compilazione con errori interni al modello, il sistema riporta il messaggio “**i dati sono stati caricati nel sistema. Tuttavia sono stati riscontrati degli errori.**”, evidenziando le celle errate con contorno rosso e sfondo giallo.



**SiRi STAT**  
SISTEMA DI RILEVAZIONI STATISTICHE

Ministero [Amministratore](#) [ Esci ]  
 MIUR - Ufficio di Statistica  
 Referente: MILANO - Conservatorio di Musica - Giuseppe Verdi [ [Annulla Personifica](#) ]



Home
Cambia password

---

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE - A.A. 2017/2018 (2017) - CON\_Tab.C.

**I dati sono stati caricati nel sistema. Tuttavia sono stati riscontrati degli errori.** [Torna all'elenco modelli](#)

Seriale Modello	3464B	ISCRITTI Italiani per regione di residenza - a.a. 2017/2018			
		Totale Iscritti ITALIANI		di cui nei corsi della fascia accademica	
		M	F	M	F
	Codice				
Piemonte	1	10	10	20	10
Valle d'Aosta	2	2	0	0	0
Lombardia	3	5	2	5	1
Trentino-Alto Adige	4	5	2	5	1
Veneto	5	5	2	5	1
Friuli-Venezia Giulia	6	0	0	0	0
Liguria	7	0	0	0	0
Emilia-Romagna	8	0	0	0	0
Toscana	9	0	0	0	0
Umbria	10	0	0	0	0
Marche	11	0	0	0	0
Lazio	12	0	0	0	0
Abruzzo	13	0	0	0	0
Molise	14	0	0	0	0
Campania	15	0	0	0	0
Puglia	16	0	0	0	0
Basilicata	17	0	0	0	0
Calabria	18	0	0	0	0




In questo caso, nella pagina dell'elenco dei modelli, lo stato del modello passa da  a  (vedi immagine sotto)

CON\_Tab.C. ISCRITTI Italiani per regione di residenza - a.a. 2017/2018




## Stati

Gli “stati” dei modelli sono quindi i seguenti:

- mai aperto  : il modello deve essere ancora compilato
- regolare  : il modello è stato compilato correttamente
- contenente errori interni  : il modello è stato compilato, ma contiene errori interni. In questo caso è necessario riaprire il modello, verificare gli errori segnalati (vedi paragrafo “Verificare un modello”), correggerli in locale e ricaricare il modello.

## VERIFICARE UNA RILEVAZIONE

Il pulsante in basso “**Verifica Rilevazione**” serve per verificare la correttezza dell'intera rilevazione, effettuando i necessari controlli tra tabelle. In caso di incongruenze tra modelli, verrà segnalato il relativo messaggio di errore. Sarà

necessario correggere tali errori effettuando le correzioni dei modelli interessati tramite la procedura “COMPILARE UN MODELLO”.

Premendo il pulsante “**Verifica Rilevazione**” compare un messaggio di errore per ogni incongruenza tra tabelle riscontrata:

RILEVAZIONE: RILEVAZIONE DELL'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE - A.A. 2017/2018 (2017) -

VERIFICA


[Torna all'elenco modelli](#)

**Le seguenti unità di rilevazione appartenenti ai modelli non soddisfano i vincoli.**

Primo Modello	Descrizione errore e relativi codici	Secondo Modello
CON_Tab.B1.	Il totale degli Iscritti Italiani Maschi rilevati per regione della tab.C sommato al totale degli Iscritti stranieri Maschi rilevati per Paese della tab.D1 risulta DIVERSO dal totale degli Iscritti Maschi rilevati per età della tab.B1	CON_Tab.C. CON_Tab.D1.
CON_Tab.B1.	Il totale delle Iscritte Italiane Femmine rilevate per regione della tab.C sommato al totale degli delle Iscritte straniere Femmine rilevate per Paese della tab.D1 risulta DIVERSO dal totale delle Iscritte Femmine rilevate per età della tab.B1	CON_Tab.C. CON_Tab.D1.
CON_Tab.B1.	Il totale degli Iscritti Italiani Maschi a corsi di fascia accademica rilevati per regione della tab.C sommato al totale degli Iscritti stranieri Maschi a corsi di fascia accademica rilevati per Paese della tab.D1 risulta DIVERSO dal totale degli Iscritti Maschi a corsi di fascia accademica rilevati per età della tab.B1	CON_Tab.C. CON_Tab.D1.

In questo caso è necessario andare a correggere gli errori segnalati e ricaricare le tabelle coinvolte.

## INSERIRE UNA NOTA NEL CAMPO NOTE

E' possibile inviare dei **Commenti alla rilevazione** cliccando sull'icona  , posta in basso a sinistra. Per la corretta memorizzazione del testo, non utilizzare caratteri “speciali”(specificare meglio).

## CHIUDERE UNA RILEVAZIONE

Il pulsante **Chiudi Rilevazione**, serve per verificare la correttezza dell'intera rilevazione e per chiudere la stessa. La chiusura è possibile solamente quando tutti i modelli risultano compilati e non sono stati riscontrati errori di coerenza tra i modelli. In caso contrario apparirà il seguente messaggio di errore: “**La rilevazione non è stata chiusa perché alcuni modelli presentano errori oppure non sono stati mai modificati.**”

Gli errori dovranno essere corretti per procedere alla chiusura.

Successivamente alla chiusura della rilevazione, è necessario inviarne la comunicazione all'Ufficio di Statistica tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.statistico@miur.it](mailto:ufficio.statistico@miur.it).

## VISUALIZZARE IL REPORT

Il report sarà visualizzabile solamente dopo l'abilitazione da parte dell'Ufficio di Statistica, in seguito alla verifica della correttezza dell'intera rilevazione. Il referente dell'Ente per la rilevazione statistica verrà avvisato via e-mail.

All'abilitazione, i due pulsanti in fondo alla pagina della rilevazione “**Visualizza Report**” e “**Invia Report**” risulteranno abilitati (cambieranno colore, passando dal grigio chiaro al grigio scuro e saranno cliccabili).

Premendo il pulsante “**Visualizza Report**”, comparirà in alcune rilevazioni, l'elenco delle tabelle valorizzare e i relativi totali, in altre, le tabelle complete di tutti i valori.

RILEVAZIONE: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA 2017 - FORMAZIONE POST-LAUREA - DIPLOMATI (2017)

[Torna all'elenco modelli](#)

Modello di riferimento: MODELLO 16 dip

Seriale Modello	3163B	STUDENTI STRANIERI per STATO ESTERO DI CITTADINANZA - diplomati								
		Stranieri che hanno conseguito titolo - a.s. 2016								
		in Scuole di Specializzazione		in Dottorati di ricerca		in Master Universitari I livello		in Master Universitari II livello		
		Codice	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine	maschi	femmine
Totale			1	2	2	5	0	2	17	6

Modello di riferimento: MODELLO 17 dip

Seriale Modello	31736	SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE - diplomati				
		Diplomati - anno 2016				
		Totale		di cui stranieri		
		Codice	maschi	femmine	maschi	femmine
Totale			21	40	1	2

In fondo alla pagina sopra riportata, si trova il pulsante “Scarica PDF”:

Modello di riferimento: MODELLO 30 dip

Seriale Modello	31932	MASTER UNIVERSITARI DI 2° LIVELLO - diplomati				
		Studenti che hanno conseguito il titolo nel 2016				
		Totale		di cui stranieri		
		Codice	maschi	femmine	maschi	femmine
Totale			34	41	17	6

**Note**

*Nessuna nota.*

[Scarica PDF](#) [Torna all'elenco modelli](#)

Il file salvato in locale sarà quello che dovrà essere ricaricato sul sito, dopo essere stato firmato, come descritto nel paragrafo successivo.

## CONCLUDERE LA RILEVAZIONE: INVIARE IL REPORT FIRMATO

Una volta scaricato il file pdf (vedi paragrafo precedente), tale file deve essere firmato digitalmente.

Premendo sul tasto “Invia Report”, appare la finestra dove inviare il Report firmato digitalmente (file .p7m), attraverso la funzione di upload:, ovvero:

RILEVAZIONE: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA 2017 - FORMAZIONE POST-LAUREA - DIPLOMATI (2017) - CARICA REPORT

[Torna all'elenco modelli](#)

Firma Digitale

Nessun file selezionato.

- si preme il tasto ‘Sfoglia’ e si sceglie il file report firmato (file con estensione p7m)
- si preme il tasto “Carica”

**La Rilevazione si ritiene a questo punto conclusa.**